



Aww. Sheila Foadi

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Esperta in contratti pubblici (appalti) presso la Stazione Appaltante del Comune di Torino

Attività di supporto giuridico e operativo in materia di contratti pubblici, procedure di affidamento e analisi della normativa di riferimento in ambito di diritto amministrativo.

Segreteria di gruppo consiliare

Attività di supporto all'azione politico-amministrativa, gestione organizzativa e documentale, comunicazione istituzionale e coordinamento delle attività del gruppo.

Pratica forense

specializzata in diritto civile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

27 settembre 2018

Abilitazione all'esercizio della professione forense, conseguita a seguito del superamento dell'Esame di Stato presso la Corte di Appello di Torino.

15 giugno 2017

Diploma di Specializzazione per le Professioni Legali, Università degli Studi Guglielmo Marconi.
Tesi in Diritto Penale: *"Riciclaggio e autoriciclaggio"*.

20 aprile 2015

Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, Università degli Studi di Torino.
Tesi in Diritto Processuale Civile: *"Ordini di protezione contro gli abusi familiari"*.

Luglio 2009

Diploma di maturità socio-psico-pedagogica, Liceo "Europa Unita".

COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

La formazione giuridica, arricchita da studi in ambito socio-psico-pedagogico e dall'esperienza di volontariato presso la Croce Rossa Italiana, ha contribuito allo sviluppo di una capacità di analisi complessiva delle esigenze del cliente, sotto il profilo giuridico, umano e contestuale.

L'approccio professionale è fondato su fiducia, ascolto attivo e chiarezza comunicativa, ed è orientato all'individuazione di soluzioni giuridiche concrete ed efficaci, coerenti con gli obiettivi del cliente.

L'esperienza maturata in ambito amministrativo e istituzionale ha ulteriormente rafforzato le competenze organizzative, comunicative e di gestione dei procedimenti complessi. Abituata a operare sia in autonomia che in team multidisciplinari, con gestione strutturata delle scadenze e costante attitudine al problem solving, anche in contesti ad alta intensità operativa.

COMPETENZE LINGUISTICHE

- Italiano: madrelingua
- Inglese: esperienza ad Oxford (Uk) per sei mesi nel 2015
- Lettura: buona
- Scrittura: buona
- Espressione orale: buona

COMPETENZE INFORMATICHE

Certificazione ECDL